

Vejle, 2. oktober 2018

ADMINISTRATIONSGRUNDLAG

Administrationsgrundlaget skal understøtte aftalerne om fleksibel udlejning, der er indgået mellem Vejle Kommune og AAB Vejle.

Formålet med administrationsgrundlaget er, at sikre at udlejningsaftalerne herunder fortrinskriterier, dokumentation og registrering anvendes og tolkes ens ved alle udlejninger.

1. FORTRINSKRITERIER

Afdeling 41 og 42 er karakteriseret ved en høj andel beboere uden tilknytning til arbejdsmarkedet og en lav uddannelsesgrad blandt beboerne, som har betydet at afdelingen er på ghettolisten, som et udsat boligområde.

Målgruppen for fleksibel udlejning er derfor boligsøgende i arbejde eller under videregående uddannelse. Det er en forudsætning af arbejdspladsen/studiepladsen er beliggende i Danmark.

Som nævnt i strategien for udlejningsredskaber skal en given ledigblevet bolig søges udlejet til målgrupperne i prioriteret rækkefølge:

1. Personer i arbejde
2. Personer under videregående uddannelse

Ved lighed tildeles boligen til den boligsøger med størst anciennitet.

Generelt gælder, at de anførte fortrinskriterier skal være opfyldt på det tidspunkt, hvor boligen tildeles.

1.1 Dokumentation

Den som tilbydes en bolig gennem et fortrin skal enten selv kunne leve op til et af fortrinnene eller have en samlever/ægtefælle, der kan opfylde fortrins-kriterierne.

Fortrin: Personer i arbejde

Fortrinskriteriet 'Personer i arbejde' prioriterer boligsøgende, som har fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Der giver således fortrinsret på ventelisten til personer som kan dokumentere, at de har fast arbejde på tildelingstidspunktet.

Fælles fastlagt fortolkning

- Minimum ansøger eller samlever/ægtefælle skal kunne dokumentere fast arbejde med et indkomstniveau på minimum 150.000 kr./år.
- Ansættelsen skal have et omfang på mindst 25 timer om ugen.

- Tidsbegrænsede ansættelser, herunder vikaransættelser, skal have en varighed på minimum 9 måneder. Der skal være minimum 3. mdr. tilbage ad ansættelsen ved tildelingstidspunktet.
- Flexjob sidestilles med andet arbejde såfremt omfanget er på mindst 10 aktive timer ugentligt. Omfanget vurderes ud fra flexaftalens pålydende.
- En elev- eller lærlingestilling betragtes ikke som fast arbejde, men disse kan være omfattet af fortrinskriteriet for 'Personer under videregående uddannelse', jf. nedenfor.

Dokumentationskrav

- Lønmodtagere skal fremsende dokumentation i form af ansættelseskontrakt og seneste lønseddel.
- Hvis ansættelsen er tidsbegrænset vil ansættelseskontrakt og seneste lønseddel udgøre tilstrækkelig dokumentation for ansættelsens varige karakter.
- Ved fleksjob fremsendes ansættelsesaftalen og seneste lønseddel.
- Selvstændigt erhvervsdrivende og konsulenter skal fremlægge dokumentation for CVR-registrering. Udskrift fra ansøgers e-indkomst kan endvidere anvendes ved tvivl.

Fortrin: Personer under videregående uddannelse

Unge som har påbegyndt en videregående uddannelse, forventes at have en positiv indflydelse på det sociale liv i boligområderne samtidig med at de kan fungere som rollemodeller for områdets øvrige unge. Et længere sigte er, at kunne bibeholde denne målgruppe i det pågældende boligområde eller i den almene sektor efter endt uddannelse.

Fælles fastlagt fortolkning

- Ansøger eller samlever/ægtefælle skal kunne dokumentere uddannelsesaktivitet.
- Ansøger skal være påbegyndt på en videregående uddannelse godkendt til SU (Statens Uddannelsesstøtte) <http://www.su.dk/su/om-su-til-videregaaende-uddannelser-universitet-journalist-laerer-mv/god-kendte-videregaaende-uddannelser/> en erhvervsuddannelse med lærlingeløn eller STU (Særlig Tilrettelagt Uddannelse) <https://www.uvm.dk/saerligt-tilrettelagt-ungdomsuddannelse>.
- En ungdomsuddannelse som fx gymnasie eller handelsskole giver ikke fortrin.
- Et grundforløb på erhvervsuddannelser giver ikke fortrin.

Dokumentationskrav

- Der skal fremsendes opdateret erklæring fra uddannelsesinstitutionen om indskrivning på uddannelsesstedet.
- Kopi af uddannelsesaftale eller lærlingekontrakt og seneste lønseddel.

2. REGISTRERING AF UDLEJNINGEN

Ved udlejningen af en fortrinsbolig – en bolig, hvor der anvendes et af ovennævnte fortrinskriterier registrer boligorganisationen følgende:

- Hvilket fortrinskriterium, der udlejes efter

Der arbejdes på at indføre fælles tildelings- og fraflytningskoder med andre afdelinger til brug for statistik. Formålet er at følge udlejningen mere nøje undervejs.

AAB Vejle

S. Døn

Vejle Kommune 04.10.2018

Michael Sloth
